

# Leitfaden für den Gründungsstarter (Für Gründer)



## Inhaltsverzeichnis

1. Zugang zum startothek-Gründungsstarter einrichten (Registrieren) .....	3
2. Login.....	4
3. Gründersitzung .....	5
4. Sitzung beenden und Berater auswählen.....	7
5. Sitzungen bzw. eingegebene Daten verwalten .....	9
6. Fragen und Anregungen .....	9

In den Gründungsstarter der startothek können Sie für Ihr Gründungsvorhaben ein eigenes **Gründungsprofil** erstellen. Hierzu werden Ihnen einige Fragen zu Ihrem Gründungsvorhaben gestellt, die Sie online beantworten, oder - wenn Sie die Antwort (noch) nicht wissen - überspringen können.

Nach Eingabe Ihres Gründungsprofils haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten an einen startothek-Berater weiterzuleiten, der dann bei Interesse Kontakt zu Ihnen aufnehmen wird.

## 1. Zugang zum startothek-Gründungsstarter einrichten (Registrieren)

Bevor Sie den Gründungsstarter nutzen können, müssen Sie sich registrieren. Klicken Sie hierfür unter [www.startothek.de](http://www.startothek.de) auf den Button **Gründer/Jungunternehmer** und auf der sich danach öffnenden Seite auf den Button **Zur Registrierung**.

Geben Sie Ihre Kontaktdaten im folgenden Formular ein und klicken Sie anschließend auf den Button „Registrieren“. Wichtig: Die Eingabe der Telefonnummer ist sinnvoll, da der Berater so die Möglichkeit hat, offene Fragen schnell mit Ihnen zu klären.

### Registrierung

Die Nutzung des startothek-Gründungsstarters ist **kostenlos**. Auch die Berater nehmen i.d.R. keine Gebühren für die Erstellung des startothek-Gründerleitfadens. Ob und in welcher Höhe ein Berater Kosten für die weitere Beratung veranschlagt, können Sie bei der Beraterauswahl nachlesen.

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

**E-Mail:**

**E-Mail wiederholen:**

**Vorname:**

**Nachname:**

**PLZ:**

Telefon:  /

Ich akzeptiere die:

[Nutzungsbedingungen](#)

**Registrieren**

Bitte akzeptieren Sie auch die Nutzungsbedingungen durch Anklicken des Kästchens

### Wichtig:

Ihre E-Mail-Adresse ist zugleich ihr Benutzername. Ein Passwort wird Ihnen kurz nach der Registrierung automatisch an ihre E-Mail-Adresse zugesendet. Bitte merken Sie sich diese Daten, da Sie sie ggf. bei einem späteren Login in die startothek benötigen. Nach der Registrierung können Sie sofort mit Ihrer Gründersitzung beginnen.

## 2. Login

Um sich in die startothek einzuloggen, geben Sie bitte Ihre aktuellen Login-Daten (die Sie per Mail erhalten haben) unter [www.startothek.de](http://www.startothek.de) in die dafür vorgesehenen Felder ein. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte den „Passwort vergessen“-Link.

Ein Angebot von  
Wolters Kluwer

Mit freundlicher  
Unterstützung der **KfW**

Benutzername  
Passwort  
**Login**  
Passwort vergessen?

**startothek**  
Gründungsrecht online

**Existenzgründung leicht gemacht!**

Sie möchten sich informieren als:

**Existenzgründungsberater**

**Gründer/Jungunternehmer**

Normanauß/innalock

→ startothek-Beratersuche  
→ Beispiel Gründerleitfaden  
→ Gründermessen

→ startothek-Downloads  
→ Referenzen  
→ Updates/Aktuelle Neuerungen

f g+ t

→ Impressum/Kontakt  
→ AGB  
→ Datenschutz [PDF]

Existenz gründen mit der KfW.

### 3. Gründersitzung

Bevor Sie Ihre Gründersitzung beginnen, können Sie noch einen Dateinamen vergeben, unter dem Ihr Gründungsvorhaben abgespeichert werden soll. Darüber hinaus können Sie die Themengebiete (Rechtsgebiete) auswählen, die in Ihrer Sitzung behandelt werden sollen. Es empfiehlt sich, alle Rechtsbereiche zu durchlaufen.

#### Gründungsdaten eingeben

Im Verlauf der Gründungsstarter-Sitzung werden Ihnen einige Fragen zu Ihrem Gründungsvorhaben gestellt. Um Ihnen die Antworten zu erleichtern, finden Sie unterhalb der Fragen „Bearbeitungshinweise“ kleine hilfreiche Erläuterungen zu den einzelnen zu den einzelnen Antwortmöglichkeiten. Können Sie eine Frage nicht beantworten, klicken Sie bitte einfach auf „Überspringen“.

Am Ende der Gründungsstarter-Sitzung können Sie die von Ihnen eingegebenen Daten an bis zu drei startothek-Beratern weiterleiten. Folgen Sie dazu den Hinweisen am Ende der Sitzung.

#### Name des Gründungsvorhabens:

hvinkelau@wolterskluwer.de

Ihr Gründungsvorhaben wird unter dem o.g. (Datei-)Namen **automatisch abgespeichert**. Sie können den voreingestellten Namen nach Belieben ändern. **Gespeicherte Vorhaben** können Sie im Menüpunkt "Vorhaben" erneut **laden** und fortsetzen.

#### Bitte wählen Sie die zu bearbeitenden Themengebiete aus

Durch Wegklicken der Häkchen könne Sie Ihre startothek-Sitzung verkürzen. So ist z. B. der Punkt "Nationalität" für Gründer mit deutscher Staatsangehörigkeit unwichtig. Sie können die Auswahl der Themengebiete auch noch im Laufe der Sitzung ändern. Klicken Sie hierfür in der linken Menüleiste auf den Punkt "Auswahl der Themengebiete".

Alle auswählen -  Alle abwählen

- Nationalität [?](#)
- Gesellschafts- und Gewerberecht [?](#)
- Steuerrecht [?](#)
- Sozialversicherungsrecht [?](#)
- Arbeitsschutz [?](#)
- Baurecht [?](#)
- Umweltrecht [?](#)
- Betriebliche Versicherungen [?](#)

Eingabe starten

**Tipp:** Wenn Sie die deutsche Staatsbürgerschaft haben, können Sie das Rechtsgebiet „Nationalität“ wegklicken, da es hier um Fragen des Aufenthaltsrechts geht, die für Sie nicht von Bedeutung sind.

Nachdem Sie den Button „Eingabe starten“ betätigt haben, werden Ihnen eine Reihe von Fragen zu Ihrem Gründungsvorhaben gestellt, die Sie per Anklicken der zutreffenden Buttons oder per Texteingabe beantworten können.

**Steuerrecht**

**Wird der Existenzgründer voraussichtlich Gewerbesteuer zahlen müssen?**

Ja  
 Nein  
 Weiß nicht

Abb. 5: Auswahlbuttons

Wenn Sie sich mit der Antwort nicht sicher sind, können Sie Fragen auch überspringen. Klicken Sie hierzu auf den Button „Überspringen“.

Hilfestellungen bei der Beantwortung der Fragen bieten die „Bearbeitungshinweise für Gründer“ am unteren Bildschirmrand.

Aktueller Sitzungsname : **hvinkelau@wolterskluwer.de**

**Wo soll das Unternehmen gegründet werden?**

**Geben Sie bitte den Ortsnamen oder die Postleitzahl des geplanten Standortes ein**

Suchbegriff(e):

[Bearbeitungshinweise für den Gründungsstarter ausblenden](#)

**Bearbeitungshinweise für Gründer**

Bitte geben Sie hier den **Standort Ihres Gründungsvorhabens** ein. Sie haben dabei zwei Eingabemöglichkeiten:


- Gemeindennamen (z. B. Münster)
- Postleitzahl (z. B. 48161)

**Hinweis:**

Nachdem Sie auf den Button "Suchen" geklickt haben, erhalten Sie eine Trefferliste. Bitte wählen Sie hier den richtigen Standort aus, in dem Sie auf den entsprechenden "Weiter" - Button klicken.

[Sitzungshistorie ausblenden](#)

## 4. Sitzung beenden und Berater auswählen

Durch Anklicken des Buttons  können Sie Ihre Sitzung jederzeit beenden und an einen startothek-Berater Ihrer Wahl weiterzuleiten. Oder die Sitzung endet automatisch, wenn Sie alle Fragen beantwortet haben. Sie werden dann gebeten, bis zu 3 Berater auszuwählen, die Ihren ausgefüllten Gründungsstarter zugemailt bekommen sollen.

Um den für Sie passenden startothek-Berater auszuwählen, haben Sie zwei Möglichkeiten. Zum einen können Sie unter „Beratersuche nach Postleitzahl“ ortsnahe Berater über die Umkreissuche finden. Zum anderen können Sie Ihnen bereits bekannte Berater unter „Beratersuche nach Name/Firmensuche“ direkt suchen.

**Gründungsstarter - Beraterauswahl**

**Kontaktaufnahme mit Beratern**

Sie haben die Eingabe Ihrer Daten in den Gründungsstarter erfolgreich beendet. Nun können Sie bis zu drei startothek-Berater auswählen und diesen Ihre Daten zur Einsicht übersenden. Die ausgewählten startothek-Berater werden in der Regel kurzfristig mit Ihnen in Kontakt treten - entweder per Mail oder telefonisch.

**Beratersuche nach Postleitzahl**

Möchten Sie einen startothek-Berater in Ihrer Nähe kontaktieren? Dann geben Sie bitte die Postleitzahl und Entfernung ein. Unabhängig von der eingegeben Entfernung erhalten Sie auch eine Treffer-Liste der institutionellen startothek-Berater (z.B. Wirtschaftsförderer, Kammern), die für Ihre Region zuständig sind.

Ihre PLZ (5-stellig):

Entfernung bis:

**Beratersuche nach Name/Firmenname**

Sie kennen bereits einen startothek-Berater, dem die eingegebenen Daten zugesandt werden sollen? Dann geben Sie hier bitte entweder den Nachnamen oder den Firmennamen des Beraters ein.

Nachname:

Firmenname:

Nachdem Sie einen bis max. drei Berater durch die Beratersuche gefunden haben, müssen Sie diese zunächst auswählen, in dem Sie ein Häkchen vor den Berater setzen und dies anschließend mit einem Klick auf den Button „Berater auswählen“ bestätigen.

**Gründungsstarter - Beraterauswahl**

**Kontaktaufnahme mit Beratern**

**Beratersuche nach Postleitzahl**

Möchten Sie einen startothek-Berater in Ihrer Nähe kontaktieren? Dann geben Sie bitte die Postleitzahl und Entfernung ein. Unabhängig von der eingegeben Entfernung erhalten Sie auch eine Treffer-Liste der institutionellen startothek-Berater (z.B. Wirtschaftsförderer, Kammern), die für Ihre Region zuständig sind.

Ihre PLZ (5-stellig):

Entfernung bis:

**Beratersuche nach Name/Firmenname**

Sie kennen bereits einen startothek-Berater, dem die eingegebenen Daten zugesandt werden sollen? Dann geben Sie hier bitte entweder den Nachnamen oder den Firmennamen des Beraters ein.

Nachname:

Firmenname:

**Ergebnis der Beratersuche - Postleitzahl**

Bitte wählen Sie die Berater, die Ihre Anfrage erhalten sollen. Markieren Sie das Auswahlkästchen mit einem Klick. Über den Button "Berater auswählen" erstellen Sie eine Liste der ausgewählten Berater.

Bitte beachten Sie: Sofern ein startothek-Berater das startothek-Beratungsergebnis nur kostenpflichtig übersendet, können Sie die entsprechenden Kosten aus der Tabelle entnehmen. Eine Vereinbarung dazu ist außerhalb der startothek zwischen dem startothek-Berater und Ihnen vorzunehmen.

**Mit Klick auf den Namen erhalten Sie weitere Informationen zum startothek-Berater**

Freie Berater						
Entfernung	PLZ	Stadt	Firma / Name	Übersendung Beratungsergebnis	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> ca. 0 km	48161	Münster	Bla 22 Simon Wetter	kostenlos		

Auf der nächsten Seite werden Ihnen die ausgesuchten Berater noch einmal in einer Liste angezeigt. Bestätigen Sie bitte mit „Weiter“ oder löschen Sie einen Berater aus der Liste per Klick auf den „Entfernen“-Button.

Als nächstes öffnet sich die Seite „Versendung der Gründungsstarter-Daten“. Hier können Sie per Freitexteingabe eine persönliche Nachricht an den Berater eintragen, z. B. der Wunsch nach einem persönlichen Termin zur Vertiefung Ihres Gründungsvorhabens.

**Versendung der Gründungsstarter-Daten**

Um die Daten Ihres Gründungsvorhabens an den bzw. die ausgewählten startothek-Berater kostenfrei und unverbindlich zu versenden, klicken Sie bitte auf den Button „Daten an Berater senden“. Der bzw. die Berater wird/werden über Ihre Anfrage informiert und können auf Ihre Gründungsstarter-Daten zugreifen. Sofern ein Berater zu Ihrer Anfrage weiterführenden Informationsbedarf hat, wird er Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Sie haben folgende(n) startothek-Berater ausgewählt:

PLZ	Stadt	Firma / Name	Übersendung Beratungsergebnis	Preis
48161	Münster	Bla 22 Simon Wetter	kostenlos	

[← Beraterauswahl ändern](#)

Für den/die oben genannten Berater können Sie im Folgenden noch eine kurze Nachricht formulieren, die dann zusammen mit Ihren Gründungsstarter-Daten an den/die Berater per E-Mail übersandt wird:

[→ Daten an Berater senden](#)

Mit Klick auf den Button „Daten an Berater senden“ werden Ihre Daten (Gründungsprofil) nebst Eingabetext an den/die ausgewählten Berater versendet. Der Berater wird im Falle einer Übernahme Ihrer Gründungsstarter-Anfrage mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Hierüber erhalten Sie spätestens nach zehn Tagen eine Benachrichtigung. Sollte die Anfrage abgelehnt werden, werden Sie ebenfalls per Mail benachrichtigt und können im Bedarfsfall einen neuen Berater kontaktieren.



## 5. Sitzungen bzw. eingegebene Daten verwalten

In der Menüleiste oben links können Sie sich unter dem Menüpunkt „Vorhaben“ Ihre Gründungsvorhaben jederzeit anzeigen lassen. Hier werden Sie auch durch Klick auf „Status kontaktierte Berater anzeigen“ über den aktuellen Stand Ihrer Anfrage informiert. Außerdem können Sie hier bei Interesse ein neues Gründungsvorhaben starten.

Ein Angebot von Wolters Kluwer

startothek  
Gründungsrecht online

Mit freundlicher Unterstützung der KFW

Fortschritt: 100%

Automatische Abmeldung um: 12:15

Benutzerbereich (Ihre Daten + Einstellungen) → Gründungsstarterhandbuch

Logout

**Vorhaben**

**Neues Vorhaben eingeben**

Nach Klick auf den Button "Neues Vorhaben" können Sie die Daten für ein Gründungsvorhaben in den Gründungsstarter eingeben.

**Neues Vorhaben**

**Gespeicherte Vorhaben verwalten**

In der unten stehenden Liste haben Sie die Möglichkeit, Ihre bislang eingegebenen Vorhaben zu laden und an der Stelle fortzuführen, an der Sie sie verlassen haben.

**HINWEIS:** Hat sich der Datenbestand der startothek redaktionell geändert (z. B. aufgrund eines neuen Gesetzes), wird zunächst der Teil der gespeicherten Vorhaben geladen, der von der Aktualisierung nicht betroffen ist. Im Anschluss daran werden Ihnen dann diejenigen Fragen erneut gestellt, deren Beantwortung aufgrund der inhaltlichen Änderung erforderlich ist. Ihr Gründungsprofil wird automatisch angepasst.

Informationen zum Vorhaben	Status / Aktionen
hvinkelau@wolterskluwer.de • <b>Bundesland:</b> Nordrhein-Westfalen • <b>Ort:</b> Münster, Stadt • <b>Wirtschaftszweig:</b> Textilveredlung	08.12.2015 11:33:58 (Vorhaben unvollständig) <input type="button" value="Vorhaben laden"/> <input type="button" value="Vorhaben löschen"/>
hvinkelau@wolterskluwer.de • <b>Bundesland:</b> Nordrhein-Westfalen • <b>Ort:</b> Metelen • <b>Wirtschaftszweig:</b> Textilveredlung	07.12.2015 08:59:27 (startothek-Berater kontaktiert) <input type="button" value="Weitere Berater kontaktieren"/> <input type="button" value="Status kontaktierte Berater anzeigen"/> <input type="button" value="Vorhaben löschen"/>

## 6. Technische Voraussetzungen

Die Anzeige ist optimiert für Internet Explorer (Version 10), google Chrome (Version 47) und den aktuellen Firefox Browser (derzeit 42).

Spezielle Plug-Ins sind nicht notwendig, allerdings

- müssen Cookies zugelassen und
- sollten JavaScripte zugeschaltet sein.

Um sämtliche Dokumente in der startothek korrekt angezeigt zu bekommen, benötigen Sie außerdem einen Acrobat Reader, den Sie sich [hier](#) kostenlos herunterladen können.

## 7. Fragen und Anregungen

Haben Sie noch offene Fragen und Anregungen? Senden Sie diese per Mail an die startothek-Redaktion: [info@startothek.de](mailto:info@startothek.de)